PRIMĂRIA SÂNGEORGIU DE MUREŞ

CIF: 4323152
Adresă: strada Petki Dávid nr.130, Sâng. de Mureş
Cod poştal: 547530,judeţul Mureş, România
Telefon: 004-0265-318026 Fax: 004-0265-318025
E-mail: i.kilyen@singeorgiudemure.eu
Web: singeorgiudemures.eu, marosszentgyorgy.eu

Anexa nr. 3 la HCL nr.30

REGULAMENT

de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al

Comunei Sângeorgiu de Mureș pe anul 2026 pentru activități non-profit de interes local

CAPITOLUL I - Dispoziții generale Scop și definiții

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum şi căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul propriu al Comunei Sângeorgiu de Mureș.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
b) *autoritate finanțatoare* – Comuna Sângeorgiu de Mureș
c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile Legii, între autoritate finanțatoare și beneficiar;
f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes local;
g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Comuna Sângeorgiu de Mureș;
h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Domeniu de aplicare

Art.3. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Sângeorgiu de Mureș.

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

a) cultură;
b) culte;

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică/persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile Legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituţie publică să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiaşi solicitant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

g) ***cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală nu și din valoare solicitată a finanțării din partea beneficiarului în momentul depunerii solicitarea, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;***

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea nerambursabilă din bugetul local;

i) excluderea cumulului, în sensul ca aceeaşi activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

Prevederi bugetare

Art. 5. Programele/proiectele/acţiunile de interes public local vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitelor fondului anual aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sângeorgiu de Mureș nr. 023/08.05.2026, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

CAPITOLUL II - Criteriile de evaluare și selecție a solicitărilor de finanțare nerambursabilă

Art.6. Toate solicitările de finanțare nerambursabilă primite în termen vor fi examinate. Vor fi selecționate şi supuse evaluării doar solicitările care sunt însoțite de toate documentele prevăzute în Ghidul solicitantului pentru fiecare domeniu în parte, prevăzute în anexa 5 litera a, b și c la prezentul ***Regulament***.

Art.7. (1) Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă şi nu respectă prevederile din Ghidul solicitantului;
b) solicitanții au conturile bancare blocate;
c) solicitanții nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul stat, bugetul local, precum şi bugetul asigurărilor sociale de stat.
d) solicitanții furnizează informaţii false în documentele prezentate;
e) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare dispune de mijloace probante în acest sens;
f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
g) solicitanţii nu au prevăzut în statutul organizaţiei activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum şi documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Art.8. (1) Toate cererile pentru domeniile cultură și culte selecționate potrivit Art. 6 sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

CRITERIU	PONDERE %
Construcția programului/proiectului/acțiunii	**20**
Rezultate așteptate	**25**
Capacitate de realizare-măsură în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente (financiare, umane, logistice)	**20**
Participarea părților-gardul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar (exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	**20**
Durabilitatea programului/proiectului/acțiunii	**15**
Total	**100 %**

Art.9. (1) Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc un punctaj de minim de **40** puncte.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea comisiilor de analiză și selecție a proiectelor

Art.10. (1) Comisia de evaluare şi selecționare a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă denumită în continuare „Comisie" s-a constituit în baza HCL nr. 030/25.06.2026.

(2) Componența nominală a Comisiei de evaluarea a proiectelor va fi adusă la cunoştinţă publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Art.11. (1) Membrii Comisiei vor alege, prin vot deschis, câte un preşedinte, care va asigura convocarea şi prezenţa membrilor la şedinţe, va reprezenta Comisia în relaţiile cu conducerea Consiliului Local şi cu solicitanţii.

a) Fiecare membru al Comisiei va semna o declaraţie de imparțialitate (Anexa nr. 7 la Regulament), care se păstrează în arhiva Comisiei.
b) Comisia se consideră întrunită dacă sunt prezenți majoritatea membrilor.
c) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor prezenţi.

Art. 12. Comisia are următoarele atribuţii:

a) alege preşedintele din rândul membrilor;
b) analizează conţinutul documentaţiilor depuse precum şi respectarea condiţiilor legale pentru acordarea finanţării nerambursabile;
c) selecţionează şi evaluează proiectele depuse pe baza criteriilor stabilite precum şi a grilei de evaluare;
d) pot solicita clarificări în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activităţii de evaluare şi selecţionare;
e) în cazul proiectelor respinse, comisiile stabilesc motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

Art.13. (1) Secretarul fiecărei comisii, are următoarele atribuţii:

a) asigură comunicarea anunțului public privind sesiunile de selecţie, pe site-ul Consiliului Local dacă este posibil, în presa scrisă și în Monitor Oficial cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;
b) preia de la registratura Consiliului Local toate solicitările pentru acordarea de finanţare nerambursabilă pentru anul 2026, și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia îşi începe activitatea;
c) organizează şedinţele Comisiei, la solicitarea preşedintelui;
d) întocmeşte şi răspunde de evidenţa documentelor emise şi primite de comisie;
e) întocmeşte orice alt document solicitat de preşedintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;

f) întocmeşte şi transmite comunicările privind rezultatele selecţiei, în termen de 15 zile de la finalizarea lucrărilor de evaluare;
g) asigură publicarea pe site-ul Consiliului Local Sângeorgiu de Mureș dacă este posibil, în cel puțin două prese locale, națională și publicare în Monitor Oficial a listei cuprinzând solicitanţii care au primit finanţare nerambursabilă, precum şi cuantumul finanțării nerambursabile;
h) completează formularul contractului de finanțare şi asigură semnarea lui de către ambele părţi semnatare;
i) predă documentele primite sau emise de Comisie la arhiva Consiliului Local Sângeorgiu de Mureș.

CAPITOLUL IV - Procedura selecționării și evaluării proiectelor

Art.14. Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acțiunilor se aprobă pentru programe/proiecte/acţiuni care urmează a se derula în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de 04 decembrie 2026.

Art.15. (1) ***Nici-o finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii***. ***Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale autorității finanțatoare.***

(2) Solicitanții și/sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din costul total al programului, proiectului şi/sau acțiunii propus/e spre finanțare sub forma contribuției în numerar şi/sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

(3) Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile Legii.

(4) Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou şi de scenă (echipamente de sunet, lumini, video-proiecție, altele similare), respectiv transportul participanților şi al echipamentelor.

Art.16. (1) Cererea de finanțare este însoțită de toate documentele menționate în Ghidul solicitantului.

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei. **Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.**

Art.17. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare şi selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.18. (1) Ulterior selecționării şi evaluării proiectelor, Comisia întocmește un Raport de oportunitate - atribuire şi propune spre aprobare Primarului Comunei Sângeorgiu de Mureș nivelul subvențiilor.

(2) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, lista cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă în condițiile din prezentul **Regulament**, precum şi cuantumul finanțării nerambursabile se publică, prin grija secretarului comisiei, pe site-ul oficial al Comunei Sângeorgiu de Mureș, pe avizierul instituției, în 2 cotidiene locale, 1 național și în Monitor Oficial.

Art.19. (1) Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfășurarea selecției ofertelor culturale se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris la Registratura Comunei Sângeorgiu de Mureș.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe avizierul instituției.

CAPITOLUL V - Încheierea contractului de finanțare

Art.20. (1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Comuna Sângeorgiu de Mureș și solicitantul selecționat, conform modelului prevăzut în ***Anexa 5d*** la prezentul **Regulament**.

(2) Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Art.21. (1) Comisia de evaluare şi selecţie va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului şi de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de **04 decembrie 2026**.

În cazul tuturor contractelor de finanțare încheiate se va indica în concret termenul/perioada de derulare a activității ce face obiectul finanțării nerambursabile.

La contract, se vor anexa bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului /acțiunii.

Art.22. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției un solicitant nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar de la Consiliului Local Sângeorgiu de Mureș nu a fost acceptat, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

CAPITOLUL VI - Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.23. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.24. Autoritatea finanțatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

CAPITOLUL VII - Procedura de raportare și control

Art.25. **(1)** ***Solicitanții care au primit finanțare au obligația să întocmească și să transmită Comunei Sângeorgiu de Mureș, în termenele şi condițiile stabilite prin contractul de finanțare nerambursabilă, o raportare finală (al cărui model este prevăzut în Anexa 5f la prezentul Regulament), care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuirii sumelor alocate de finanțator, inclusiv a contribuției proprii obligatorii de 10%.***

(2) În cazul finanțărilor nerambursabile acordate, raportul final va fi depus în termen de 30 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 04 decembrie 2026.

Art.26. (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data stabilită în contract, următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanţă/ordin de plată/dispoziţie de plată în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existenţa obligaţiei de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanţa/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanţii legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare şi semnătura premiatului, în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală cu chitanţă/ordin de plată, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie;

(2) **Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea "în conformitate cu originalul", alături de ștampila şi semnătura reprezentanților legali ai beneficiarului** - persoană juridică sau a beneficiarului persoană fizică.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

(4) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanţarea activităţilor programului/proiectului/acţiunii vor fi incluse şi în raportul financiar final.

(5) În cazul în care derularea programului/proiectului/acţiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse şi aprobate iniţial, acest lucru va fi evidenţiat în raportul financiar final şi va fi decontată suma respectivă, cu condiţia respectării cofinanţării de 90%-10%.

Art.27. Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării raportului final.

Art.28. (1) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale, urmând a se aplica sancţiunile prevăzute în contractul de finanţare.

(2) În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin. (1) autoritatea va desemna persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanţare.

CAPITOLUL IX - Sancțiuni

Art.29. (1) Contractele de finanţare sunt reziliate de drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

Art.30. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 10 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

CAPITOLU X - Dispoziții finale

Art.31. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Comunei Sângeorgiu de Mureș.

Art.32. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.33. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

- ***Anexa nr. 5 -*** *Ghidul solicitantului - domeniul culte*
- ***Anexa nr. 5a –*** *Modelul de cerere tip*
- ***Anexa nr. 5b –*** *Modelul bugetului*
- ***Anexa nr. 5c –*** *Modelul de declarație tip*
- ***Anexa nr. 5d –*** *Modelul contractului de finanțare nerambursabilă*
- ***Anexa nr. 5e –*** *Modelul adresei de înaintare documentului de justificare*
- ***Anexa nr. 5f –*** *Modelul raportului de justificare*
- ***Anexa nr. 5g –*** *Modelul centralizatorului de documente justificative*